



Политика
«Персональные данные
в ПАО «Ярославский радиозавод»

ПАО «Ярославский радиозавод»
г. Ярославль,
ул. Марголина, д.13

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ПАО «Ярославский радиозавод»

В.Л. Филимонов

от « 19 » 10 2020 г.

Введено в действие ПГД от « 19 » 10 2020г.
№ 370

**Политика
«Персональные данные в
ПАО «Ярославский радиозавод»
П 20-4-2020**

Ярославль, 2020 г.

Владелец процесса:

Член Правления - Заместитель генерального директора по безопасности

	Политика «Персональные данные в ПАО «Ярославский радиозавод»	ПАО «Ярославский радиозавод» г. Ярославль, ул. Марголина, д.13
---	---	---

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ.....	3
2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА.....	3
3. ЦЕЛИ ДОКУМЕНТА.....	3
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
5. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ, СОКРАЩЕНИЙ И РОЛЕЙ.....	3
6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
7. СОСТАВ И ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	7
9. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	7
10. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
11. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	12
12. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	14
13. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	14
14. УТОЧНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	15
15. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	15
16. БЛОКИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	16
17. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	16
18. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	18
19. ИНФОРМИРОВАНИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	18
20. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	18
21. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	18
22. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	18
23. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ В РЕЕСТРЕ ОПЕРАТОРОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	18
24. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	19
25. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА.....	20
26. Приложение 1.....	21
27. Приложение 2.....	23
28. Приложение 3.....	25
29. Приложение 4.....	26

	Политика «Персональные данные в ПАО «Ярославский радиозавод»	ПАО «Ярославский радиозавод» г. Ярославль, ул. Марголина, д.13
---	--	--

1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Минимальная периодичность пересмотра:	1 год	Максимальная периодичность пересмотра:	3 года
Ограничение доступа:	Нет		

2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящая Политика устанавливает правила организации работ, связанных с обработкой (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных в ПАО «Ярославский радиозавод».

3. ЦЕЛИ ДОКУМЕНТА

Данный документ направлен на достижение следующих целей:

- ☐ Обеспечение защищенности персональных данных.
- ☐ Управление рисками, связанными с обработкой персональных данных.
- ☐ Регламентация обработки персональных данных.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ регламентирует деятельность следующих подразделений и должностных лиц, включая исполняющих роли:

Наименование подразделения/должности/роли
Все работники ПАО «Ярославский радиозавод».

5. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ, СОКРАЩЕНИЙ И РОЛЕЙ

5.1. Определения терминов и сокращений

Наименование термина	Сокращение	Определение термина (расшифровка сокращения)
Вводимые определения:		
Ресурс обработки ПДн		неавтоматизированные (бумажный документооборот) и автоматизированные (автоматизированные системы: прикладные информационные системы; базы данных; Интернет-сервисы и т.п.) информационные технологии и системы, которые используются для обработки ПДн.
Пользователь ПДн		работник ПАО «Ярославский радиозавод» или представитель третьей стороны, который по договору с ПАО «Ярославский радиозавод» участвует в обработке ПДн, в соответствии с законодательством РФ допущенный к работе с персональными данными в информационной системе.
НД		Нормативный документ
Действующие определения:		
Биометрические персональные данные		сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.

	Политика «Персональные данные в ПАО «Ярославский радиозавод»	ПАО «Ярославский радиозавод» г. Ярославль, ул. Марголина, д.13
---	---	---

Наименование термина	Сокращение	Определение термина (расшифровка сокращения)
Блокирование персональных данных		временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
Группа ПДн		совокупность ПДн определенной категории субъектов ПДн, обрабатываемых с установленной целью.
Информационная система персональных данных	ИСПДн	информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
Использование персональных данных		действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.
Материальный носитель биометрических персональных данных		машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.
Обработка персональных данных		любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации		обработка персональных данных без помощи средств вычислительной техники;
Персональные данные	ПДн	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
Распространение персональных данных		действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
Специальные категории персональных данных		сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъекта ПДн.
Уничтожение персональных данных		действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
Блокирование персональных данных		временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения

	Политика «Персональные данные в ПАО «Ярославский радиозавод»	ПАО «Ярославский радиозавод» г. Ярославль, ул. Марголина, д.13
---	--	--

Наименование термина	Сокращение	Определение термина (расшифровка сокращения)
		персональных данных);
Обезличивание персональных данных		действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
Трансграничная передача персональных данных		передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

5.2. Определение ролей

Наименование роли	Должность Руководителя отв. за назначение исполнителей роли*	Определение роли**
Вводимые определения:		
Действующие определения:		
Владелец ресурса обработки персональных данных		работник или подразделение, распоряжающийся информационным ресурсом, в том числе определяющий порядок доступа и его использования.
Владелец ИСПДн		должностное лицо, которое устанавливает цель обработки определенной Группы ПДн, ее состав, объем и порядок обработки в подконтрольной ИСПДн с учетом законодательных и корпоративных требований, а также управляет рисками, связанными с обработкой данной Группы ПДн.
Владелец процесса обработки ПДн		должностное лицо, управляющее процессом и несущее ответственность за внедрение, регулярный контроль и анализ хода процесса, реализацию мероприятий по улучшению процесса, соблюдение требований по обработке и защите ПДн, а также результаты реализации процесса в подконтрольном процессе обработки ПДн.
Распорядитель ИСПДн		должностное лицо, назначаемое владельцем ИСПДн, координирующее взаимодействия между всеми участниками процесса обработки ПДн в подконтрольной ИСПДн.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных» ПАО «Ярославский радиозавод» является оператором ПДн и определяет состав обрабатываемых ПДн, цели их обработки, процессы и информационные системы персональных данных.

6.2. ПАО «Ярославский радиозавод» обрабатывает ПДн в соответствии с «Уведомлением об обработке ПДн» («Уведомление») поданным в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

6.3. Персональные данные являются частью информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, обрабатываемой в ПАО «Ярославский радиозавод». Порядок обработки ПДн в ПАО «Ярославский радиозавод» регулируется настоящей

	Политика «Персональные данные в ПАО «Ярославский радиозавод»	ПАО «Ярославский радиозавод» г. Ярославль, ул. Марголина, д.13
---	---	---

Политикой на основе действующего законодательства РФ.

6.4. Во всех случаях, не урегулированных настоящей Политикой, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Персональные данные обрабатываются с использованием различных ресурсов обработки ПДн.

6.6. Обработка ПДн осуществляется работниками ПАО «Ярославский радиозавод» и представителями третьей стороны. Представители третьей стороны осуществляют обработку ПДн исключительно в соответствии с договором, заключенным с ПАО «Ярославский радиозавод».

6.7. Работники ПАО «Ярославский радиозавод» и представители третьей стороны (договор аутстаффинга), участвующие в обработке ПДн, должны быть ознакомлены под роспись с настоящей Политикой и другими нормативными документами ПАО «Ярославский радиозавод», определяющими порядок обработки ПДн.

6.8. Перечень пользователей, допущенных к обработке ПДн, определяется порядком, установленным в Политике «Управление доступом к информационным системам», а так же должны отвечать требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.9. Обработка ПДн в Обществе производится для достижения следующих целей:

- Организация пропускного и внутриобъектового режима на ПАО «Ярославский радиозавод».
- Учет рабочего времени работников ПАО «Ярославский радиозавод».
- Организация учета работников Общества для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия служащему в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами.
- Исполнение гражданских договорных отношений.

7. СОСТАВ И ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Состав и сроки хранения персональных данных обозначены в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в ПАО «Ярославский радиозавод» (Приложение 1 к настоящему «Положению...»).

7.2. В случае необходимости внесения изменений в «Перечень персональных данных, обрабатываемых в ПАО «Ярославский радиозавод» руководитель подразделения, иницирующего данное изменение, направляет служебную записку ведущему специалисту отдела № 20 с изложением сути изменения.

7.3. Изменения в «Перечень...» вносятся ответственным за организацию обработки ПДн (далее — ответственный). Кроме того, соответствующие изменения вносятся в типовую форму Согласия на обработку персональных данных и в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В ПАО «Ярославский радиозавод» запрещается:

	Политика «Персональные данные в ПАО «Ярославский радиозавод»	ПАО «Ярославский радиозавод» г. Ярославль, ул. Марголина, д.13
---	---	---

- принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПД или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст. 16 ФЗ «О персональных данных».

8.2. В целях обработки ПДн в ПАО «Ярославский радиозавод» функции, выполняемые в рамках определенной задачи, объединяются в роли. Роль назначается конкретному должностному лицу ПАО «Ярославский радиозавод» в пределах его должностных обязанностей. Все должностные лица, которым назначены роли по организации обработки персональных данных, являются ответственными за обработку ПДн.

8.3. Ответственными за обработку ПД в ПАО «Ярославский радиозавод» являются:

- Владелец ИСПДн;
- Распорядитель ИСПДн;
- Владелец процесса обработки ПДн;
- Владелец ресурса обработки ПДн.

8.4. Состав Владельцев и Распорядителей ИСПДн утверждается Приказом Генерального директора ПАО «Ярославский радиозавод».

9. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Сбор персональных данных работников предприятия производится только с Согласия работника на обработку его персональных данных (Приложение 2 к настоящей «Политике»). «Согласие» получают работники отдела № 16 при заключении трудового договора с кандидатом.

10. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Владелец ИСПДн отвечает за:

- назначение распорядителя ИСПДн;
- утверждение состава ПДн, целей и оснований для обработки ПДн, сроков и оснований хранения ПДн, перечней процессов обработки ПДн и ресурсов обработки ПДнв подконтрольной ИСПДн;
- утверждение результатов оценки рисков владельцами процессов или ресурсов обработки ПДн связанных с обработкой ПДнв подконтрольной ИСПДн.

10.2. Распорядитель ИСПДн отвечает за:

- согласование предложений (запросов) владельцев процессов обработки ПДн по созданию и изменению процессов обработки ПДн в подконтрольной ИСПДн;
- согласование технических заданий (запросов) владельцев процессов и ресурсов обработки ПДн на доработку автоматизированных систем или изменение документооборота ПДн, входящих в подконтрольную ИСПДн;
- координацию взаимодействия владельцев процессов и ресурсов обработки ПДнв подконтрольной ИСПДн;
- подготовку решений (документов) для владельца ИСПДн:
 - о бизнес потребности обработки ПДн и оценке рисков связанных с обработкой ПДн;
 - о составе, категориях и объемах обрабатываемых ПДн;
 - о целях и основаниях обработки ПДн;

	Политика «Персональные данные в ПАО «Ярославский радиозавод»	ПАО «Ярославский радиозавод» г. Ярославль, ул. Марголина, д.13
---	---	---

- о сроках и основаниях хранения ПДн;
- о процессах и ресурсах обработки ПДн и их владельцах;
- о проблемах обработки ПДн в ИСПДн;
- согласование процессов обработки ПДн в подконтрольной ИСПДн в соответствии с законодательными и корпоративными требованиями (сбор, хранение, уничтожение, передача, уточнение, обезличивание, блокирование ПДн, а также обработка обращений субъектов ПДн, реагирование на нарушения порядка обработки ПДн и т.п.).

10.3. Владелец процесса обработки ПДн отвечает за:

- сбор и хранение документов о фактах уточнения, обезличивания, блокирования, уничтожения ПДн, а также обработки обращений субъектов ПДн и реагировании на факты нарушения обработки ПДн.
- определение состава ПДн, которые необходимо обрабатывать для достижения бизнес целей в рамках подконтрольных бизнес-процессов, целей и оснований обработки ПДн, согласованных с бизнес целями, сроков и оснований хранения ПДн, прогноза объема ПДн, состава ресурсов (автоматизированные системы и бумажный документооборот), в которых реализуются бизнес-процессы с обработкой ПДн;
- организацию автоматизированных и неавтоматизированных процессов обработки ПДн в подконтрольных процессах в соответствии с законодательными и нормативными требованиями по обработке и обеспечению защиты ПДн;
- сбор, документирование и предоставление сведений о ПДн и подконтрольных процессах обработки ПДн;
- предоставление информации субъектам ПДн и их законным представителям по их письменным заявлениям, а также фактам уточнения, удаления, блокирования, прекращения обработки ПДн и документирование этих действий в соответствии с утвержденной в компании процедурой;
- предоставление уполномоченному органу по защите прав субъектов ПДн по его запросу информации, необходимой для осуществления деятельности данного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса;
- разработку заявок на создание или доработку автоматизированных систем и/или конфиденциального документооборота, реализующих процессы обработки ПДн;
- организацию изменения типовых документов используемых в процессе обработки ПДн (формы договоров, типовых форм согласий, ответов на запросы субъектов ПДн, экранных форм, отображаемых на рабочих местах пользователей ПДн);
- периодический контроль выполнения требований к обработке ПДн в соответствии с требованиями по конфиденциальному документообороту;
- реагирование на нарушения порядка и законности обработки ПДн.

10.4. Владелец процесса обработки ПДн обязан:

10.4.1. контролировать выполнение законодательных и корпоративных требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн в подконтрольных процессах;

10.4.2. предоставление сведений об изменениях в процессе обработки ПДн (цель обработки персональных данных, категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных, осуществление трансграничной передачи персональных данных, дата начала обработки персональных данных, срок или условие прекращения обработки персональных данных), указанных в



«Уведомлении», в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с момента возникновения таких изменений. Порядок внесения указанных изменений определяется пунктом 21 настоящей политики;

10.4.3. приостанавливать предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных;

10.4.4. при выявлении неправомерных действий, связанных с обработкой ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты обнаружения, устранить допущенные нарушения и уведомить субъекта ПДн, его законного представителя, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (в случае направления соответствующего запроса). В случае невозможности устранения допущенных нарушений в указанный срок, уничтожить персональные данные;

10.4.5. при реализации процесса принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки:

- разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения;
- предоставить возможность заявить возражение против такого решения
- разъяснить порядок защиты субъектом ПДн его прав и законных интересов.

10.4.6. собирать согласия субъектов ПДн на обработку их персональных данных при организации процесса продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи;

10.4.7. в процессе обработки ПДн организовать:

- прием обращений от субъектов ПДн, их законных представителей либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о необходимости внесения изменений в персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет ПАО «Ярославский радиозавод»;
- прием обращений, запросов от субъектов ПДн или их законных представителей на ознакомление с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;
- мониторинг достижения цели обработки ПДн, анализ правомерности действий с ПДн, прием обращений от субъектов ПДн, их законных представителей либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн об отзыве согласия на обработку ПДн;
- мониторинг достижения цели обработки ПДн, прием обращений от субъектов ПДн, их законных представителей либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн об отзыве согласия на обработку ПДн и о прекращении обработки ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг;
- составление типовых форм документов, содержащих ПДн таким образом, чтобы каждый субъект ПДн, чьи персональные данные указаны в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащими в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;



- документирование и утверждение порядка передачи материальных носителей биометрических персональных данных уполномоченным лицам

10.4.8. при получении обращений от субъектов ПДн, их законных представителей либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о необходимости внесения изменений в персональные данные:

- получить подтверждение, что персональные данные, содержащиеся в обращении, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки ПДн;
- в случае получения указанного выше подтверждения блокировать персональные данные, указанные в обращении;
- внести изменения в персональные данные, указанные в обращении;
- уведомить субъекта ПДн или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы о внесенных изменениях;
- документировать факт получения обращения и уточнения ПДн соответствующего субъекта ПДн.

10.4.9. при получении обращений или запросов от субъектов ПДн или их законных представителей на ознакомление с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных:

- проанализировать запрос на предмет соответствия требованиям, определенным частью 3 ст.14 ФЗ «О персональных данных»;
- в случае несоответствия указанным требованиям, а также невозможности предоставить субъекту ПДн или его законному представителю информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, предоставить в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального законодательства, являющееся основанием для отказа. Срок ответа не должен превышать семь рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его законного представителя, либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его законного представителя;
- в случае соответствия требованиям, определенным частью 3 ст.14 ФЗ «О персональных данных», предоставить доступ субъекту ПДн или его законному представителю к персональным данным, относящимся к соответствующему субъекту персональных данных. Форма предоставления информации, касающейся обработки персональных данных приведена в Приложении №1;
- документировать факт получения обращения и предоставления доступа субъекту ПДн или его законного представителя;

10.4.10. в случае наступления события, которое является основанием уничтожения ПДн как указано в пункте 14.1 настоящей политики:

- удалить ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента наступления такого события;
- уведомить субъекта персональных данных, его законного представителя и/или представителя уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, а также третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы о предпринятых мерах;

	Политика «Персональные данные в ПАО «Ярославский радиозавод»	ПАО «Ярославский радиозавод» г. Ярославль, ул. Марголина, д.13
---	---	---

- документировать факт уничтожения ПДн соответствующего субъекта ПДн. При этом обязательно должно отражаться основание уничтожения и подтверждающие необходимость уничтожения свидетельства.

10.4.11. в случае наступления события, которое является основанием прекращения обработки ПДн как указано в пункте 20.1 настоящей политики:

- прекращение обработки ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента наступления такого события;
- уведомление субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, а также третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы о принятых мерах;
- документирование факта прекращения ПДн соответствующего субъекта ПДн. При этом обязательно должно отражаться основание прекращения и подтверждающие необходимость прекращения свидетельства.

10.4.12. при передаче персональных данных третьей стороне обеспечить выполнение условий, указанных в пункте 15.1 настоящей политики.

10.4.13. организовать регистрацию обращений субъектов ПДн с обязательным отображением следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество Субъекта ПДн;
- цель запроса;
- дата запроса;
- содержание ответа на запрос.

10.4.14. в порядке, предусмотренном пунктом 18.1 настоящей политики, сообщить субъекту ПДн или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных. Предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта ПДн или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его законного представителя;

10.4.15. при необходимости осуществления трансграничной передачи ПДн в процессе их обработки до начала трансграничной передачи обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

10.5. Владелец ресурса обработки ПДн отвечает за:

- оценку затрат на создание или доработку ресурсов обработки ПДн;
- организацию создания или доработки автоматизированных систем, разработку технических заданий на доработку автоматизированных ресурсов обработки ПДн, реализующих процессы обработки ПДн;
- документирование результатов доработки автоматизированных ресурсов обработки ПДн, реализующих процессы обработки ПДн;
- документирование технологических процессов обработки ПДн и автоматизированных ресурсов обработки ПДн, организации автоматизированной обработки ПДн в ИСПДн в соответствии с законодательными и корпоративными требованиями, учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации, технической

	Политика «Персональные данные в ПАО «Ярославский радиозавод»	ПАО «Ярославский радиозавод» г. Ярославль, ул. Марголина, д.13
---	---	---

- эксплуатации средств защиты информации в ИСПДн, подготовки документов (справок) для регуляторов по технологическим процессам обработки ПДн и ИСПДн;
- эксплуатацию автоматизированных ресурсов обработки ПДн, реализующих процессы обработки ПДн;
 - администрирование доступа к ПДн по заявкам владельцев процессов.

11. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Обработка персональных данных в ПАО «Ярославский радиозавод» должна осуществляться на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ПАО «Ярославский радиозавод»;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

11.2. Обработка ПДн в ПАО «Ярославский радиозавод» может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации (неавтоматизированная).

11.3. Автоматизированная обработка персональных данных должна осуществляться в автоматизированных системах ПАО «Ярославский радиозавод» в строгом соответствии с настоящей политикой и другими нормативными документами ПАО «Ярославский радиозавод».

11.4. Неавтоматизированная обработка персональных данных должна осуществляться в соответствии с процессом «Организация делопроизводства с материальными носителями информации, составляющими коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию ПАО «Ярославский радиозавод». При этом необходимо соблюдать следующие требования:

11.4.1. При неавтоматизированной обработке ПДн, предполагающей использование типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), необходимо выполнять следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать:
 - сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
 - реквизиты ПАО «Ярославский радиозавод» (наименование и адрес);
 - фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных;

	Политика «Персональные данные в ПАО «Ярославский радиозавод»	ПАО «Ярославский радиозавод» г. Ярославль, ул. Марголина, д.13
---	---	---

- источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

11.4.2. Неавтоматизированная обработка ПДн должна осуществляться таким образом, чтобы ПДн обособлялись от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

11.4.3. При сохранении персональных данных на материальных носителях не допускается сохранение на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных следует использовать отдельный материальный носитель.

11.4.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (работники ПАО «Ярославский радиозавод» и лица, осуществляющие такую обработку по договору с ПАО «Ярославский радиозавод»), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется ПАО «Ярославский радиозавод» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также нормативными документами ПАО «Ярославский радиозавод». Порядок информирования определен в «Положение о режиме безопасности информации (конфиденциальности) ПАО «Ярославский радиозавод».

11.4.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности: при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других



персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

Тип материального носителя биометрических персональных данных, который будет использован для обработки биометрических персональных данных, определяет Владелец процесса обработки ПДн в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 6.07.2008г. N 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

12. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Получение персональных данных организуется владельцем процесса обработки ПДн, таким способом, чтобы не нарушить конфиденциальность собираемых ПДн.

12.2. Форма согласия работника на обработку своих персональных данных приведена в Приложении № 2.

12.3. В случае недееспособности субъекта ПДн письменное согласие на обработку его ПДн получается от его законного представителя.

13. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Срок хранения ПДн, обрабатываемых в ПАО «Ярославский радиозавод» определены в «Перечне ПДн, обрабатываемых в ПАО «Ярославский радиозавод» и определяются нормами действующего законодательства РФ.

13.2. Персональные данные, срок обработки которых истек, должны быть уничтожены. Хранение ПДн дольше определенного «Перечнем ПДн, обрабатываемых в ПАО «Ярославский радиозавод» срока допускается только после их обезличивания.

13.3. В случае неавтоматизированной обработки персональных данных необходимо обеспечивать раздельное хранение материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.

13.4. Материальный носитель биометрических персональных данных следует использовать в течение срока, установленного работником ПАО «Ярославский радиозавод», осуществившим запись биометрических персональных данных на материальный носитель, но не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.

13.5. При хранении материального носителя биометрических персональных данных должны выполняться следующие условия:

- учет количества экземпляров материальных носителей биометрических персональных данных;
- присвоение материальному носителю биометрических персональных данных уникального идентификационного номера.

13.6. Технологии хранения биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:



- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе для уполномоченных лиц;
- применение средств электронной цифровой подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;
- проверку наличия письменного согласия субъекта ПДн на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в сфере отношений, связанных с обработкой персональных данных.

13.7. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должна обеспечиваться регистрация фактов несанкционированной, повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных.

14. УТОЧНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Уточнение ПДн, обрабатываемых в ПАО «Ярославский радиозавод» организуется по запросам субъектов ПДн, их законных представителей или в случае обращения уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

14.2. Уточнение ПДн производится работниками отдела № 16.

14.3. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации следует производить путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

15. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15.1. При передаче персональных данных третьей стороне должны выполняться следующие условия:

15.1.1. ПАО «Ярославский радиозавод» и третья сторона должны состоять в договорных отношениях.

15.1.2. Информация, содержащая персональные данные, может быть передана третьей стороне только при условии заключения с ней Соглашения о конфиденциальности согласно «Положению о режиме безопасности информации (конфиденциальности) ПАО «Ярославский радиозавод».

Проверку выполнения данных условий, как и заключение договора и «Соглашения...» осуществляет подразделение-инициатор передачи персональных данных.

15.2. Запрещается передавать третьей стороне информацию, содержащую персональные данные, в электронном виде по незащищенному каналу связи. Для организации санкционированного обмена такой информацией необходимо использовать только утвержденные корпоративными стандартами Общества средства защиты.

15.3. Трансграничной передачи персональных данных в Обществе не производится.

15.4. Передача персональных данных внутри предприятия.



15.4.1. К персональным данным в ПАО «Ярославский радиозавод» могут быть допущены только работники, занимающие должности, перечисленные в Перечне должностей работников, допущенных к обработке персональных данных в ПАО «Ярославский радиозавод». Данный «Перечень...» утверждается Приказом генерального директора. В случае необходимости внесения изменений в «Перечень персональных данных, обрабатываемых в ПАО «Ярославский радиозавод» руководитель подразделения, иницирующего данное изменение, направляет служебную записку ведущему специалисту 20 отдела с изложением сути изменения.

15.4.2. Внутри ПАО «Ярославский радиозавод» разрешается передавать персональные данные только работникам занимающим должности, перечисленные в Перечне должностей работников, допущенных к обработке персональных данных в ПАО «Ярославский радиозавод» и только в объеме, не превышающем необходимого для выполнения должностных обязанностей.

15.4.3. Запрещается выкладывать информацию, содержащую ПДн, в каталоги общего доступа ЛВС предприятия. Для обмена подобного рода информацией внутри предприятия следует использовать корпоративную электронную почту, каталоги ограниченного доступа либо материальные носители. Использование личной электронной почты для передачи персональных данных категорически запрещено.

16. БЛОКИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16.1. Основанием блокирования персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, является:

- обращение или запрос субъекта ПДн при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты персональных данных, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения;
- обращение или запрос законного представителя субъекта при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты персональных данных, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения;
- обращение или запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты персональных данных, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения.

16.2. Блокировка должна осуществляться с момента обращения или получения запроса и на период проверки фактов, указанных в обращении.

17. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17.1. Основанием уничтожения персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, являются:

- достижение цели обработки персональных данных;
- утрата необходимости в достижении цели обработки персональных данных;
- отзыв субъектом ПДн согласия на обработку своих персональных данных;
- выявление неправомерных действий с ПДн и невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления.

17.2. Уничтожение осуществляется комиссией в составе не менее 3-х человек с оформлением актов об уничтожении.



17.2.1. Члены комиссии по проведению уничтожения персональных данных назначаются Приказом генерального директора ПАО «Ярославский радиозавод» из числа работников Общества. Председателем комиссии по проведению уничтожения персональных данных является Член Правления - Заместитель генерального директора по безопасности.

17.2.2. Основной функцией Комиссии является организация и проведение уничтожения персональных данных и носителей персональных данных в Обществе.

17.2.3. Комиссией ежегодно проводится аудит персональных данных, подлежащих уничтожению. В процессе аудита исследуются ИСПДн и материальные носители, содержащие ПДн, на предмет наличия в них персональных данных, цели обработки которых достигнуты. Исследуются базы данных ИСПДн, типовые формы, архивные документы, а также любые материальные носители, содержащие персональные данные. Персональные данные, срок хранения которых истек, подлежат уничтожению. Срок хранения различных категорий ПДн указан в «Перечне ПДн, обрабатываемых в ПАО «Ярославский радиозавод».

17.2.4. Уничтожение бумажных носителей персональных данных проводится двумя способами: shredding (измельчение) и термической обработкой (сжиганием).

17.2.5. Уничтожение электронных носителей заключается в таком воздействии на рабочие слои дисков, в результате которого разрушается физическая, магнитная или химическая структура рабочего слоя (механическое разрушение дисков).

17.2.6. По уничтожению носителей персональных данных составляется «Акт уничтожения носителей персональных данных» (Приложение 3 к настоящему Положению).

17.2.7. Уничтожение персональных данных с электронных носителей проводится с использованием специализированного ПО, реализующего алгоритм, основанный на многократной перезаписи в секторах магнитного диска.

17.2.8. Уничтожение персональных данных из ИСПДн производится путем обезличивания. (Например, фамилия, имя и отчество субъекта ПДн заменяются на произвольные символы таким образом, чтобы установить принадлежность данных тому или иному лицу было невозможно).

17.2.9. Уничтожение ИСПДн производится комиссией с составлением «Акта уничтожения информационной системы персональных данных» (Приложение 4 к настоящему Положению).

17.3. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных и при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

17.4. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).



18. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18.1. В интересах защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий при обработке персональных данных ПАО «Ярославский радиозавод» принимает необходимые организационные и технические меры.

19. ИНФОРМИРОВАНИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19.1. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту ПДн в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. В ответ следует включать, в том числе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных ПАО «Ярославский радиозавод», а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые ПАО «Ярославский радиозавод»;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его персональных данных.

20. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20.1. Прекращение обработки персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, осуществляется по следующим основаниям:

- достижение цели обработки персональных данных;
- требование федеральных законов, а также правоприменительного органа;
- утрата необходимости в достижении цели обработки персональных данных;
- отзыв субъектом ПДн согласия на обработку своих персональных данных;
- требование субъекта ПДн прекратить обработку его персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи;
- иные основания, вытекающие из нормативно правовых актов РФ.

21. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21.1. Лица, виновные в нарушении требований по обработке персональных данных несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

21.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной

	Политика «Персональные данные в ПАО «Ярославский радиозавод»	ПАО «Ярославский радиозавод» г. Ярославль, ул. Марголина, д.13
---	---	---

ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

21.3. В случае выявления нарушения порядка обработки ПДн, должно проводиться служебное расследование в соответствии с Регламентом "Проведение служебного расследования".

22. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ В РЕЕСТРЕ ОПЕРАТОРОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Внесение изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, следует реализовывать через Портал персональных данных уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (<http://pd.rkn.gov.ru/>, раздел «Реестр операторов»).

22.1. Порядок подачи уведомления в электронном виде следующий:

- заполняется форма информационного письма о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных;
- указанная форма отправляется через информационную систему портала Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- заполненная форма распечатывается, подписывается уполномоченным лицом и направляется в территориальный орган Роскомнадзора по Ярославской области.

23. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

23.1. Внешние документы

№ п/п	Наименование документа	Путь (адрес) к документу на внутреннем портале
1	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О Персональных данных»	
2	Трудовой кодекс Российской Федерации	
3	Федеральный закон от 18 июня 2003 г. N 126-ФЗ «О Связи»	
4	Указ Президента РФ № 188 от 06.09.1997 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».	
5	Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».	
6	Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».	
7	Постановление Правительства РФ от 06.07.2008 г. № 512 г. «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных ».	
8	Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»	

	Политика «Персональные данные в ПАО «Ярославский радиозавод»	ПАО «Ярославский радиозавод» г. Ярославль, ул. Марголина, д.13
---	---	---

24. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА

Номер версии	Дата создания версии	Должность Ответственного за разработку	ФИО Ответственного за разработку	Краткое описание изменений документа
1	27.04.2012	Начальник отдела №16 Начальник сектора №31	Д.Ю. Мокеичев Д.О. Старыгин	Создание документа
2	14.07.2014	Специалист сектора № 31	О.А. Маклашина	Внесение изменений
3	08.12.2016	Специалист сектора № 31	А.В. Ткаченко	Пересмотр документа в рамках исполнения поручения ОАО «РТИ»
4	10.09.2020	Ведущий специалист отдела № 20	А.С. Полутов	Актуализация документа

Разработчик:

Ведущий специалист по информационной и экономической безопасности, защите персональных данных и противодействию коррупции



А.С. Полутов



ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ
В ПАО «ЯРОСЛАВСКИЙ РАДИОЗАВОД»

№ п/ п	Категория ПДн	Срок хранения ПДн
1.	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;	50 лет / 75 лет
2.	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);	50 лет / 75 лет
3.	Адрес места жительства (по прописке и фактический);	50 лет / 75 лет
4.	Контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты);	50 лет / 75 лет
5.	Сведения о заграничном паспорте (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);	50 лет / 75 лет
6.	Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.	50 лет / 75 лет
7.	Информация об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);	50 лет / 75 лет
8.	Сведения из страховых полисов обязательного медицинского страхования;	50 лет / 75 лет
9.	Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения);	50 лет / 75 лет
10.	Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).	50 лет
11.	Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, номер воинской части)	50 лет / 75 лет
12.	Сведения о семейном положении (в том числе дата регистрации брака, дата расторжения брака);	50 лет / 75 лет
13.	Сведения о гражданстве;	50 лет / 75 лет
14.	Сведения о национальности;	50 лет / 75 лет
15.	Сведения о детях, не достигших возраста 18 лет (фамилия, имя, отчество, дата рождения);	50 лет / 75 лет
16.	Сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество (в т. ч. прежние), степень родства, дата и место рождения, гражданство, место работы, должность, адрес места жительства, откуда и когда прибыли, период проживания за границей);	50 лет / 75 лет
17.	Сведения о родственниках, постоянно проживающих за границей (фамилия, имя, отчество, степень родства, место жительства, с какого времени проживает за границей);	50 лет / 75 лет
18.	Сведения о допуске к государственной тайне	50 лет / 75 лет
19.	Данные об изображении лица, в т. ч. в цифровом формате;	50 лет / 75 лет
20.	Сведения о стаже работы;	50 лет / 75 лет



21.	Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях), номер патента (договора, лицензии) на осуществление предпринимательской деятельности или частной практики;	50 лет / 75 лет
22.	Сведения о содержании трудового договора с работником Общества или гражданско-правового договора с гражданином;	50 лет / 75 лет
23.	Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки и записях в ней;	50 лет / 75 лет
24.	Сведения из профсоюзного билета (для работников Общества, состоящих в профсоюзной организации), в т. ч. номер, дата выдачи, дата принятия на учет и снятия с учета;	3 года с момента увольнения работника
25.	Табельный номер;	50 лет / 75 лет
26.	Номера счетов для расчета с работниками.	По момент увольнения работника
27.	Сведения о заработной плате (в т. ч. тип оплаты труда, размер начислений и удержаний);	50 лет / 75 лет
28.	Сведения о размере отчислений в пенсионный фонд, в фонд социального страхования;	50 лет / 75 лет
29.	Сведения об отпусках работников Общества, сведения о временной нетрудоспособности;	50 лет / 75 лет
30.	Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Общества;	Постоянно
31.	Сведения о судимости (в т. ч. близких родственников);	50 лет / 75 лет
32.	Сведения о состоянии здоровья, необходимые для определения профессиональной пригодности работника Общества;	50 лет / 75 лет
33.	Сведения о социальных льготах, социальном статусе;	50 лет / 75 лет
34.	Сведения о наградах работника Общества;	50 лет / 75 лет
35.	Сведения о зарубежных поездках (в т. ч. о периоде поездок, стране пребывания, целях поездок), сведения о ходатайствах о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство.	50 лет / 75 лет



**Согласие работника
на обработку его персональных данных**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ паспорт РФ
серия, номер _____ выдан _____
(Вид документа)
проживающий(ая) по адресу: _____
(Кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку Открытым акционерным обществом «Ярославский радиозавод», расположенным по адресу: г. Ярославль, ул. Марголина, 13, моих персональных данных в целях:

Организация пропускного и внутриобъектового режима на ПАО «Ярославский радиозавод»

Учет рабочего времени работников ПАО «Ярославский радиозавод»

Организация учета работников Общества для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия служащему в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

предоставляю ПАО «Ярославский радиозавод» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. ПАО «Ярославский радиозавод» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в специализированные справочники ПАО «Ярославский радиозавод», включения в реестры пропускного режима на территории ПАО «Ярославский радиозавод».

ПАО «Ярославский радиозавод» на обработку передаются следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- Адрес места жительства (по прописке и фактический);
- Контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты);
- Сведения о заграничном паспорте (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- Информация об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- Сведения из страховых полисов обязательного медицинского страхования;
- Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения);
- Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).
- Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, номер воинской части)
- Сведения о семейном положении (в том числе дата регистрации брака, дата расторжения брака);



- Сведения о гражданстве;
- Сведения о национальности;
- Сведения о детях, не достигших возраста 18 лет (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- Сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество (в т. ч. прежние), степень родства, дата и место рождения, гражданство, место работы, должность, адрес места жительства, откуда и когда прибыли, период проживания за границей);
- Сведения о родственниках, постоянно проживающих за границей (фамилия, имя, отчество, степень родства, место жительства, с какого времени проживает за границей);
- Сведения о допуске к государственной тайне
- Данные об изображении лица, в т. ч. в цифровом формате;
- Сведения о стаже работы;
- Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях), номер патента (договора, лицензии) на осуществление предпринимательской деятельности или частной практики;
- Сведения о содержании трудового договора с работником Общества или гражданско-правового договора с гражданином;
- Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки и записях в ней;
- Табельный номер;
- Номера счетов для расчета с работниками.
- Сведения о заработной плате (в т. ч. тип оплаты труда, размер начислений и удержаний);
- Сведения о размере отчислений в пенсионный фонд, в фонд социального страхования;
- Сведения об отпусках работников Общества, сведения о временной нетрудоспособности;
- Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Общества;
- Сведения о судимости (в т. ч. близких родственников);
- Сведения о состоянии здоровья, необходимые для определения профессиональной пригодности работника Общества;
- Сведения о социальных льготах, социальном статусе;
- Сведения о наградах работника Общества;
- Сведения из профсоюзного билета (для работников Общества, состоящих в профсоюзной организации), в т. ч. номер, дата выдачи, дата принятия на учет и снятия с учета;
- Сведения о зарубежных поездках (в т. ч. о периоде поездок, стране пребывания, целях поездок), сведения о ходатайствах о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство.

Я даю свое согласие на получение моих персональных данных о предыдущих местах работы, периодах трудовой деятельности, деловых качествах от третьих лиц.

Я даю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными ПАО «Ярославский радиозавод» договорами и соглашениями для осуществления целей обработки моих персональных данных. Персональные данные могут передаваться третьим лицам только после подписания с ними соглашения об их неразглашении.

По письменному требованию, надлежащим образом направленному и полученному ПАО «Ярославский радиозавод», мои персональные данные могут быть исключены из справочников и реестров ПАО «Ярославский радиозавод».

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть соответствующим образом направлен и получен уполномоченным лицом ПАО «Ярославский радиозавод».

Согласие действует на период работы в ПАО «Ярославский радиозавод», но не более срока, требующего для хранения персональных данных в соответствии с целями их обработки, указанными в настоящем согласии. Персональные данные подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости их достижения.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(Подпись) (Ф. И. О.)



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ПАО «Ярославский радиозавод»

В.Л. Филимонов

«__» _____ 20__ г.

АКТ

уничтожения носителей персональных данных

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

назначенная Приказом генерального директора ПАО «Ярославский радиозавод» №
«__» от «__» _____ 20__ г.,

составила настоящий акт в том, что «__» _____ 20__ г. произведено уничтожение
следующих носителей персональных данных:

№ п/п	Тип носителя	Регистрационный номер носителя	Примечание

Уничтожение произведено посредством _____

способ уничтожения

Причина уничтожения: _____

Председатель комиссии:

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка
Члены комиссии:		
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ПАО «Ярославский радиозавод»

В.Л. Филимонов

«__» _____ 20__ г.

АКТ

уничтожения информационной системы персональных данных

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

назначенная Приказом генерального директора ПАО «Ярославский радиозавод» №
«__» от «__» _____ 20__ г., составила настоящий акт в том, что «__» _____
20__ г. произведено уничтожение информационной системы персональных
данных _____

название ИСПДн, _____

Уничтожение произведено посредством _____

способ уничтожения _____

Причина уничтожения: _____

Председатель комиссии:

должность	подпись	расшифровка
Члены комиссии:		

должность	подпись	расшифровка
-----------	---------	-------------

должность	подпись	расшифровка
-----------	---------	-------------

должность	подпись	расшифровка
-----------	---------	-------------