

	Положение «Конфликт интересов» ПАО «Ярославский радиозавод» П 16-00-2020	Для внутреннего пользования
---	--	--------------------------------

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 ПАО «Ярославский радиозавод»

_____ В.Л.Филимонов

« 08 » 09 2020 г.

Введено в действие ПГД от « 08 » 09 2020 г.
 № 323

Положение «Конфликт интересов»

ЯРОСЛАВЛЬ, 2020



1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение «Конфликт интересов» (далее – «Положение») – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ПАО «Ярославский Радиозавод (даже – Общество) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. ЦЕЛЬ ДОКУМЕНТА

2.1. Положение отражает приверженность Общества, её руководства и сотрудников этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Общества на должном уровне.

2.2. Общество ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Генерального директора, сотрудников дирекции, руководителей структурных подразделений и работников Общества независимо от занимаемой должности (далее – «Сотрудники») в конфликт интересов.
- Сформировать у Сотрудников единообразное понимание понятия «Конфликт интереса».
- Установить обязанность Сотрудников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все Сотрудники Общества должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

3.2. Генеральный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку процедур урегулирования конфликта интереса.

3.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на Сотрудников, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах, в внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. ПОНЯТИЕ «КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ»

Конфликт интересов — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающая его должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

5.1 . Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;



5.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

5.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

5.4. Соблюдение баланса интересов Общества и Сотрудника при урегулировании конфликта интересов;

5.5. Защита Сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен) Обществом.

6. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

6.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

6.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

6.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. СИТУАЦИИ РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ СОТРУДНИКОМ

7.1. Сложившаяся практика выделяет следующие ситуации:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций, принятых в организации

8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРИЕМ СВЕДЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ

8.1. Поступившая информация (письменная или устная) должна быть тщательно проверена уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов. Должностное лицо назначается приказом Генерального директора.

8.2. Каждый случай «Конфликта интереса» должен рассматриваться индивидуально, обязательно привлекается представитель Профсоюзной организации Общества, если работник состоит в ней.

8.3. Должностные лица, которые осуществляют проверку полученных сведений, в своей работе руководствуются Регламентом "Служебное расследование" П 31-1-2015.

ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСА



9.1. По итогам проверки информации, должностное лицо, может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

9.2. Если проверка выявила, что конфликт интересов имеет место, можно использовать следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа Сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ Сотрудника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей Сотрудника;
- временное отстранение Сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача Сотрудником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ Сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;
- увольнение из организации по инициативе работника;
- увольнение по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью.

Внутренний документ "Согласование Положения «Конфликт интересов ПАО «Ярославский радиозавод»."

Ответственный: Пустобаева Жанна Владимировна

Дата начала: 04.09.2020 11:03 Дата окончания: 08.09.2020 09:24

Должность	ФИО	Виза	Дата	Комментарий согласующего	Комментарий исполнителя
Член Правления - Заместитель генерального директора по безопасности	Евко Николай Иванович	Согласовано	07.09.2020 10:05		
Начальник отдела	Одинцов Антон Михайлович	Согласовано с замечаниями	07.09.2020 16:01	1) п.2. Приказа "считать" 2 раза повтор 2) В Положении ошибки: Конфликт интересов — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). 3) Кто готовит ответ на протест в прокуратуру? Если нужна помощь 15 отдела прошу сообщить	
Ведущий специалист по информационной и экономической безопасности, защите персональных данных и противодействию коррупции	Полутов Александр Сергеевич	Согласовано с замечаниями	04.09.2020 11:10	Положение. Пункт 8.3. Регламент "Служебное расследование" П 31-1-2015	
Председатель профкома	Чурилов Илья Владимирович	<i>Согласовано</i>	<i>7.09.20</i>		
Начальник отдела	Шайда Андрей Иванович	Согласовано с замечаниями	04.09.2020 15:15	Необходимо учесть требования СТО ЯД0.019.166-2019 "Управление документацией. Основные положения" в части содержания и порядка нумерации документа	
Член Правления - Директор по производству	Яськин Александр Сергеевич	Согласовано	08.09.2020 09:24		

Исполнитель: Пустобаева Ж.В.

Разослать: Все подразделения, Члены правления